

PROTOCOLO ANTE CONFINAMIENTOS Y SUSPENSIÓN DE CLASES ETAPAS INFANTI-PRIMARIA

INFANTIL, 1º CICLO DE PRIMARIA y 3º PRIMARIA

Consideraciones generales comunes

-El profesorado se reunirá on line para preparar las tareas a enviar de cada uno de los días del confinamiento. Especial atención a los niñ@s con necesidades educativas especiales que se podrán conectar puntualmente a lo largo del día de forma on line, en jornada escolar con el profesorado.

-Se creará en el primer ciclo de primaria y en el nivel de 3º de primaria un Google site para subir de forma atractiva los materiales y recursos que se podrán emplear para la realización de tareas.

-Dependiendo del nivel de confinamiento, se procurará en todo lo posible que las familias puedan llevarse del colegio el material necesario para el trabajo en casa. Si esto no fuese posible se darán instrucciones precisas de la realización de las tareas por la plataforma ágora o los sites creados a tal efecto.

NIVEL DE 4º DE PRIMARIA Y 3º CICLO DE PRIMARIA

Etapas: 4º, 5º y 6º de PRIMARIA

NOTA PREVIA

A partir de 4º de primaria y por decisión de equipo directivo de iniciar a los niveles con el dispositivo digital, la secuenciación de contenidos y el trabajo a realizar se hará íntegramente con las herramientas: Videollamadas y Google classroom. La experiencia atesorada en la anterior pandemia y el reconocimiento de las familias al buen hacer realizado en ese tiempo, nos ha ayudado a marcar una línea muy clara de trabajo con unos resultados fantásticos.

Plataformas: Google Classroom (alumnado) y Ágora (familias)

Aprobado por: Equipo Directivo

1. Objetivo

Establecer un **plan de actuación claro y seguro** ante situaciones que impidan la asistencia presencial, garantizando:

- La continuidad educativa.
- La comunicación eficaz con familias y alumnado.
- La atención a necesidades especiales o grupos NEAE.

2. Criterios generales

1. Preparación de actividades:

Desde el inicio de curso, cada asignatura deberá contar con actividades y ejercicios secuenciados por temas/bloques/unidades, según la programación didáctica. Estas tareas servirán para:

- Cubrir ausencias por sustitución.
- Mantener la enseñanza en caso de confinamiento.

2. Sustituciones:

En caso de ausencia de profesorado, este facilitará la actividad a realizar por el alumnado. Las tareas deben ser entregables (CLASSROOM o presencial) y evaluables, apareciendo en la programación didáctica.

3. Confinamiento:

- EN LOS NIVELES DE 4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA: Enviar tareas por CLASSROOM según el horario habitual, de repaso o introducción de nuevos contenidos, con tiempo de entrega flexible y mantener **conexiones online** (Google Meet)según el horario de clase y dependiendo del grado de confinamiento existente en cada momento.

3.1 Tipos de conexión online

- Videollamada grupal: explicación de tareas o temario, al inicio y/o final de la sesión.
- Chat de CLASSROOM: resolver dudas, enviar tareas, dar feedback durante la clase.
- Si no es posible la videollamada, enviar tareas por CLASSROOM y resolver dudas mediante chat.

4. Consideraciones importantes:

- Mantener el horario de cada clase con el uso del dispositivo electrónico Chromebook. .
- Grupos creados en CLASSROOM y canales privados para reuniones (Meet).
- Registro de asistencia para seguimiento, sin poner falta.
- Entrega de tareas flexible, equilibrando carga y tiempo.
- Comunicación de incidencias a familias vía Ágora.
- Canales específicos para alumnado NEAE.

5. Estructura de la sesión online

1. Crear al inicio de curso **los Classroom y enseñar a los alumnos a utilizarlos..**
2. Convocar sesión en Meet con **sala de espera y micrófonos silenciados.**
3. Pasar lista y registrar en Ágora.
4. Cámaras encendidas durante pase de lista, explicaciones y cierre.
5. Mantener micrófonos silenciados; levantar la mano para intervenir.
6. Feedback final: dudas, entrega de tareas, programación de la siguiente sesión.
7. Guardar registro de asistencia.
8. Finalizar la sesión con la opción “terminar sesión”.

6. Actuaciones a tener en cuenta

1. Reunión de CCP primaria para organizar instrucciones ante el confinamiento.
2. Jefatura de Estudios envía mensaje a profesores con instrucciones y enlace al **manual actualizado de TEAMS.**

7. Anexos

Anexo I: Mensaje a profesorado

Asunto: Instrucciones para el confinamiento

Estimad@s compañer@s:

Se detallan las instrucciones a seguir durante el confinamiento:

- Los cursos de 4º-5º y 6º: tareas por CLASSROOM según horario y conexiones online.

- Mantener contacto directo durante la sesión (videollamada o chat).
- Mantener horarios de clase y subgrupos diferenciados.
- Enviar tareas con tiempo de entrega flexible.
- Registro de asistencia obligatorio para seguimiento.
- Subir tareas y materiales al canal de alumnado NEAE.

Gracias por vuestro esfuerzo y colaboración.

Anexo II: Mensaje a familias

Asunto: Activación del protocolo de clases online

Estimadas familias:

Debido a [situación], mañana se seguirá el horario habitual **de forma online:**

- Las clases serán online a través de Meet, cada profesor convoca su sesión según horario. Cámaras encendidas, seguimiento vía chat o videollamada.
- Envío de tareas por CLASSROOM según horario.

Gracias por vuestra comprensión y colaboración.

PROTOCOLO ANTE CONFINAMIENTOS Y SUSPENSIÓN DE CLASES

Etapas: ESO y Bachillerato

Plataformas: Google Classroom (alumnado) y Ágora (familias)

Aprobado por: Equipo Directivo

1. Objetivo

Establecer un **plan de actuación claro y seguro** ante situaciones que impidan la asistencia presencial, garantizando:

- La continuidad educativa.
- La comunicación eficaz con familias y alumnado.
- La atención a necesidades especiales o grupos NEAE.

2. Criterios generales

1. Preparación de actividades:

Desde el inicio de curso, cada asignatura deberá contar con actividades y ejercicios secuenciados por temas/bloques/unidades, según la programación didáctica. Estas tareas servirán para:

- Cubrir ausencias por sustitución.
- Mantener la enseñanza en caso de confinamiento.

Se creará una **carpeta de recursos por asignatura** y se subirá a TEAMS en el curso y departamento correspondiente.

2. Sustituciones:

En caso de ausencia de profesorado, este facilitará la actividad a realizar por el alumnado. Las tareas deben ser entregables (CLASSROOM o presencial) y evaluables, apareciendo en la programación didáctica.

3. Confinamiento:

3.1 ESO

- 1º y 2º ESO: Enviar tareas por CLASSROOM según el horario habitual, de repaso o introducción de nuevos contenidos, con tiempo de entrega flexible.
- 3º y 4º ESO: Mantener **conexiones online** con los grupos de Meet según el horario de clase.

3.2 Bachillerato

- Mantener el **100% del horario lectivo** mediante conexión online con los grupos de Meet.

3.3 Tipos de conexión online

- Videollamada grupal: explicación de tareas o temario, al inicio y/o final de la sesión.
- Chat de CLASSROOM: resolver dudas, enviar tareas, dar feedback durante la clase.
- Convocatorias por subgrupos/clases para mantener el horario y control de asistencia.
- Si no es posible la videollamada, enviar tareas por CLASSROOM y resolver dudas mediante chat.

4. Consideraciones importantes:

- Mantener el horario de cada clase.
- Ordenador del centro preferible; móvil suficiente en caso necesario.

- Grupos creados en CLASSROOM y canales privados para reuniones (Meet).
- Registro de asistencia para seguimiento, sin poner falta.
- Entrega de tareas flexible, equilibrando carga y tiempo.
- Comunicación de incidencias a familias vía Ágora.
- Canales específicos para alumnado NEAE.

3. Estructura de la sesión online

1. Crear al inicio de curso **los Classroom y enseñar a los alumnos a utilizarlos..**
2. Convocar sesión en Meet con **sala de espera y micrófonos silenciados.**
3. Pasar lista y registrar en Ágora.
4. Cámaras encendidas durante pase de lista, explicaciones y cierre.
5. Mantener micrófonos silenciados; levantar la mano para intervenir.
6. Feedback final: dudas, entrega de tareas, programación de la siguiente sesión.
7. Guardar registro de asistencia.
8. Finalizar la sesión con la opción “terminar sesión”.

4. Resumen por curso

Curso	Modalidad durante confinamiento
1º y 2º ESO	Tareas por CLASSROOM; a partir del 3er día, conexión online según horario.
3º y 4º ESO	Conexiones online según horario de clase.
Bachillerato 100% del horario mediante conexión online.	

5. Actuaciones a tener en cuenta

1. Reunión de CCP Secundaria para organizar instrucciones ante el confinamiento.
2. Jefatura de Estudios envía mensaje a profesores con instrucciones y enlace al **manual actualizado de TEAMS** (revisar con Equipo TIC).

6. Anexos

Anexo I: Mensaje a profesorado

Asunto: Instrucciones para el confinamiento

Estimad@s compañer@s:

Se detallan las instrucciones a seguir durante el confinamiento:

- ESO: tareas por CLASSROOM según horario; conexiones online a partir de 3º ESO.
- Bachillerato: 100% horario mediante conexiones online.

Consideraciones:

- Mantener contacto directo durante la sesión (videollamada o chat).
- Mantener horarios de clase y subgrupos diferenciados.
- Enviar tareas con tiempo de entrega flexible.
- Registro de asistencia obligatorio para seguimiento.
- Subir tareas y materiales al canal de alumnado NEAE.

Gracias por vuestro esfuerzo y colaboración. Especial atención a Bachillerato.

Anexo II: Mensaje a familias

Asunto: Activación del protocolo de clases online

Estimadas familias:

Debido a [situación], mañana se seguirá el horario habitual **de forma online**:

- **Bachillerato:** clases online a través de Meet, cada profesor convoca su sesión según horario. Cámaras encendidas, seguimiento vía chat o videollamada.
- **ESO:** envío de tareas por CLASSROOM según horario; a partir del 3er día de confinamiento, conexión online según horario.

Gracias por vuestra comprensión y colaboración.