



# Manual de usuario

**Qualitas  
EscuelaFamilia**



---

# Manual de usuario

---

Versión 11/04/2025

## Índice

Introducción	2
Acceso a Qualitas Escuela Familia	2
Inicio	3
➤ Inicio	5
➤ Mensajería	5
➤ Alumnado	6
- Horario	6
- Docentes/Eq.Administrativo	7
- Anotaciones	8
- Evaluaciones	9
- Calificaciones	10
- Informes disciplinarios	11
- Tutorías	12
- Programas de atención	13
➤ Agenda	14
➤ Documentos	15
➤ Recibos	16
➤ Formularios	17
➤ Mis datos	19
➤ Configuración	19
➤ Privacidad	21

## Introducción

El presente documento tiene como objetivo proporcionar una **descripción detallada** del funcionamiento de la aplicación de *Qualitas Escuela Familia*, abordando de manera estructurada las funcionalidades de los distintos módulos que lo componen.

Con ello, se busca **facilitar la comprensión y el uso adecuado** de la plataforma por parte de los usuarios.

## Acceso a Qualitas Escuela Familia

Aquí, os dejamos los **enlaces** para acceder a la aplicación de **Qualitas Escuela Familia** mediante dispositivo móvil o tablet. La versión mínima requerida de los sistemas operativos para dichas apps es: Android 8.1 y iOS 11.0

- Para descargar la app en android pulse [aquí](#)
- Para descargar la app en IOS pulse [aquí](#)

Para facilitar el proceso de registro, dejamos a continuación el acceso a los manuales que hemos elaborado; en ellos se explica, paso a paso, cómo proceder según cada caso.

- [APP | Cómo se registra un nuevo tutor legal desde la app con código de vinculación](#)
- [APP | Cómo recuperar contraseña](#)
- [APP | ¿Cómo se vincula un perfil a un usuario desde la app desde la ventana de inicio?](#)

Es importante destacar que es posible vincular los perfiles de **Qualitas Escuela Familia** y **Matrícula Virtual**; de manera que se pueda acceder a ambos desde el usuario de Escuela Familia a través del enlace anteriormente indicado.

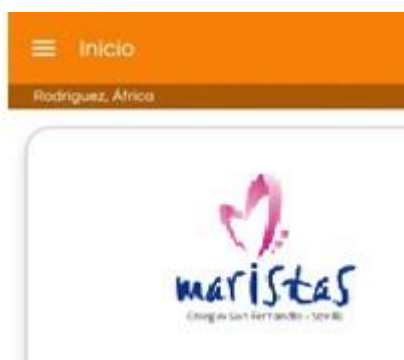
## Inicio



Una vez accedemos con nuestro usuario y contraseña, se mostrará la **pantalla principal** de la aplicación *Qualitas Escuela Familia*, tal y como se observa en la imagen

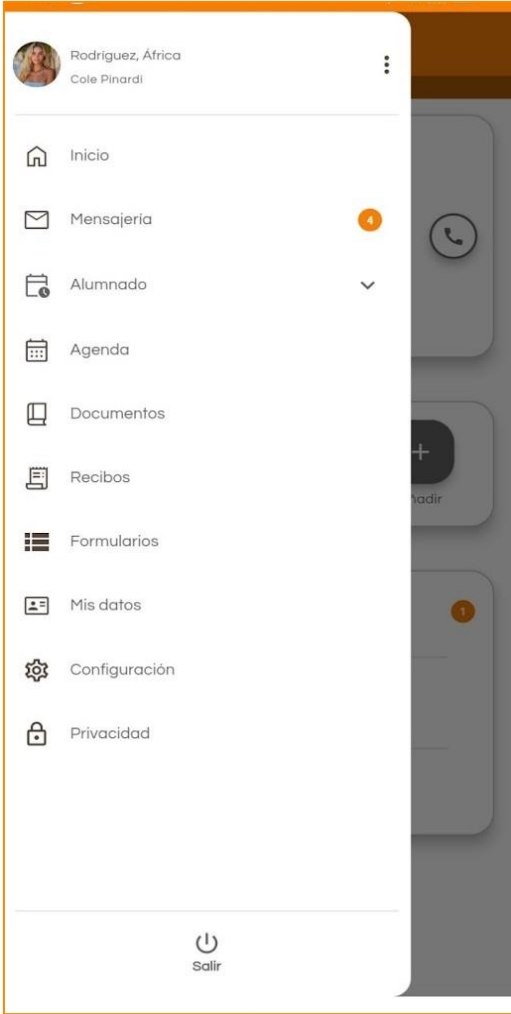
En esta pantalla encontraremos:

- Logo del centro educativo: el nombre del colegio y el curso escolar actual
- Mis accesos rápidos: en esta sección, se muestran accesos directos configurados por defecto con las opciones más comunes. Mediante el botón **"Añadir"**, podrás **personalizar** estos accesos según tus necesidades, incorporando los que utilices con mayor frecuencia y eliminando aquellos que no te resulten útiles.
- Listado de alumnos (hijos): se muestra el nombre y apellidos de cada alumno, su curso, unidad y el ID correspondiente. Al pulsar sobre cualquiera de ellos, accederás a su ficha individual, desde la cual podrás consultar toda su información académica, disciplinaria y de seguimiento.



Para desplegar el menú con los diferentes módulos que componen la aplicación, pulsamos sobre el **icono de menú (☰)** situado en la parte superior izquierda de la pantalla.

Desde este menú lateral, accederemos de forma rápida y organizada a los distintos **módulos de la aplicación**.



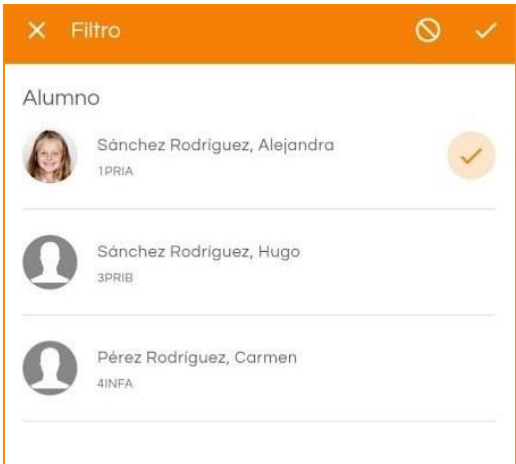
Al pulsar el icono menú, podremos visualizar los módulos disponibles, que permiten consultar y gestionar toda la información relacionada con el centro educativo y el alumnado.

Los módulos activos actualmente son los siguientes:

- Inicio
- Mensajería
- Alumnado
- Agenda
- Documentos
- Recibos
- Formularios
- Mis datos
- Configuración
- Privacidad



Dentro de cada pantalla, encontraremos siempre disponible un botón de **filtro**.



Este filtro permite **cambiar de alumno** (en caso de tener más de uno), facilitando así la consulta de **información específica** de cada alumno según sus necesidades.

Es decir, **la opción de cambiar de alumno** estará siempre disponible en todas las pantallas, garantizando un **acceso ágil y personalizado** a la información de cada hijo/a.

## ➤ Inicio

Corresponde a la pantalla explicada en la página N° 3 de este documento: [Inicio](#)

Es la pantalla de inicio que se muestra cuando accedemos con nuestro usuario y contraseña, donde visualizaremos el **logo del centro**, el **nombre del colegio**, el **curso escolar actual**, mis **accesos rápidos** y **alumnado para el que tenemos acceso**.

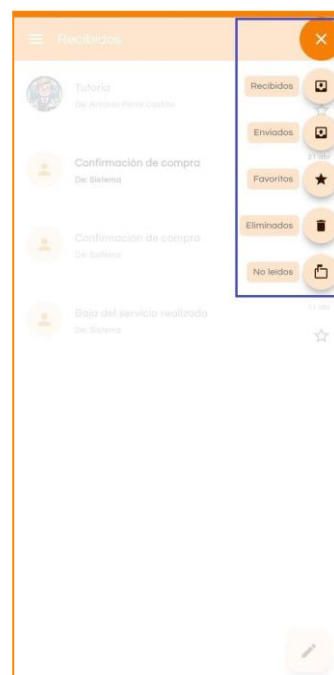
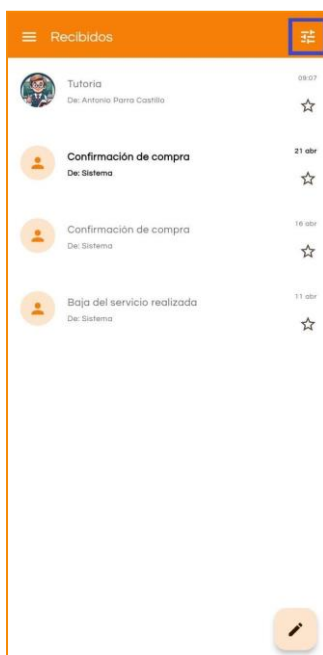
## ➤ Mensajería

Desde este módulo, accedemos a la **mensajería interna** del sistema, que permite una comunicación directa con el centro educativo.

A través de esta mensajería, tendremos la posibilidad de recibir mensajes por parte del personal del centro, así como acceso a enviar mensajes a los perfiles y equipos que el centro determine para facilitar la comunicación entre familias y centro educativo.

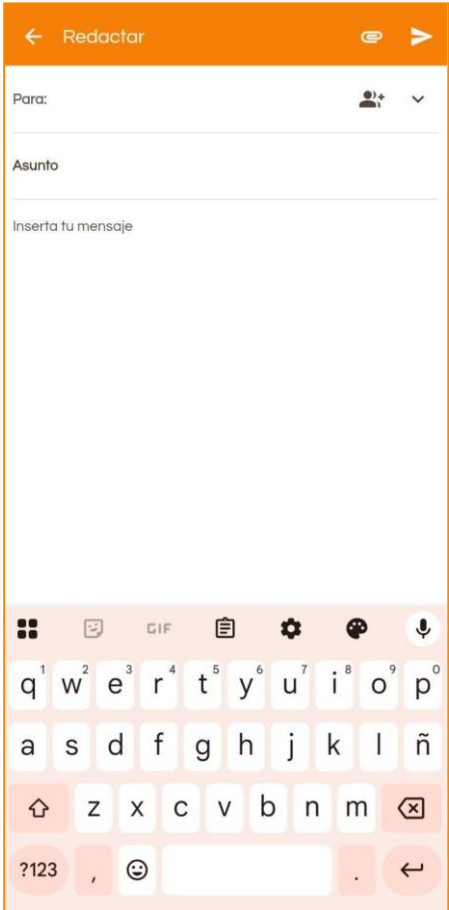
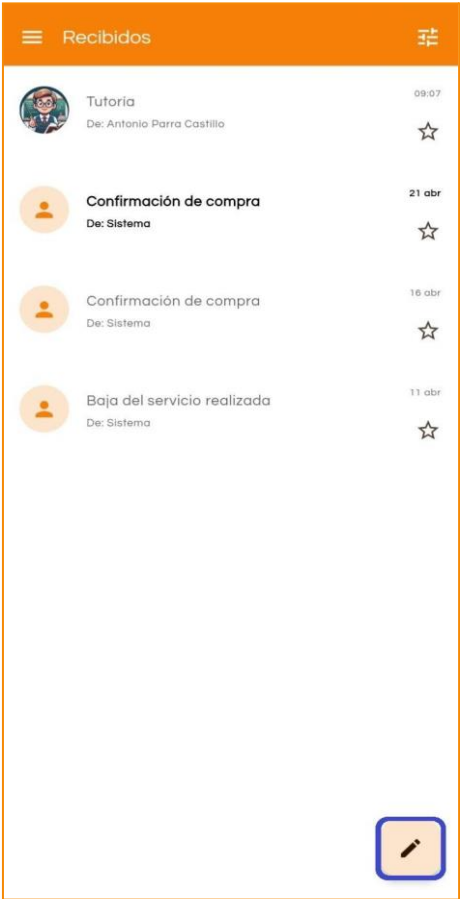
Al acceder al módulo de mensajería, se muestra inicialmente el **listado de mensajes recibidos**. En la parte derecha de la pantalla disponemos de un **filtro** que nos permite seleccionar entre las siguientes categorías:

- Recibidos
- Enviados
- Favoritos
- Eliminados
- No leídos



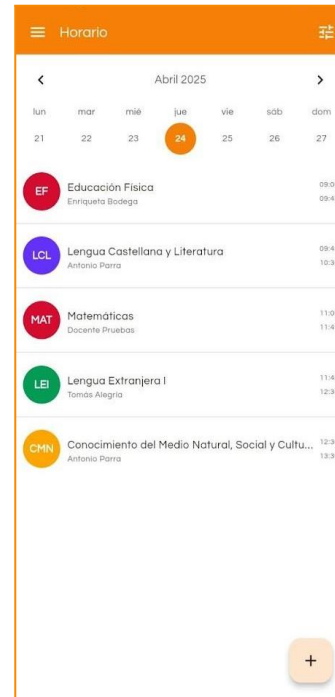
En la parte inferior de la pantalla, encontraremos el **icono del lápiz**, que nos permitirá **redactar un nuevo mensaje**.

Al pulsarlo, se abrirá una ventana donde podremos seleccionar los destinatarios (tutor, profesor, etc), escribir el asunto y redactar el contenido del mensaje.



➤ **Alumnado**  
- **Horario**

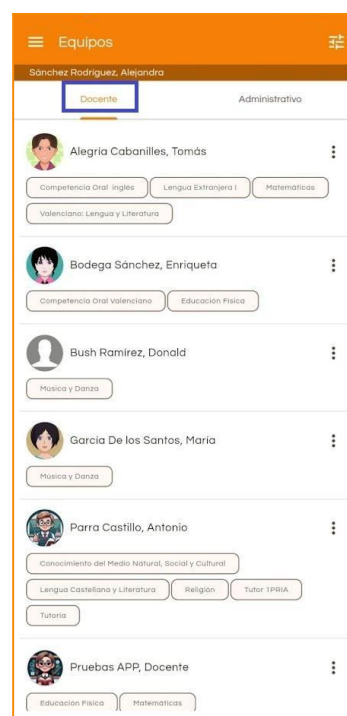
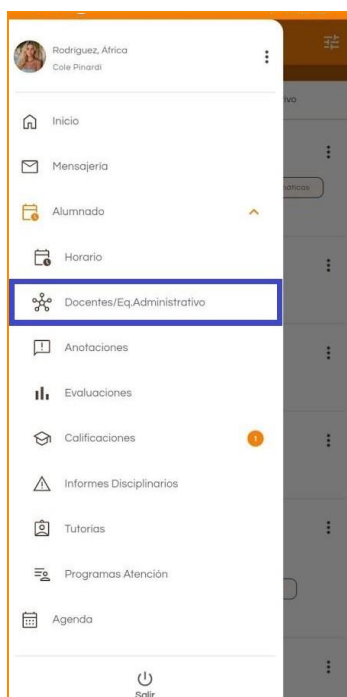
En este apartado, visualizaremos el **horario del alumno, junto con las actividades asignadas.**

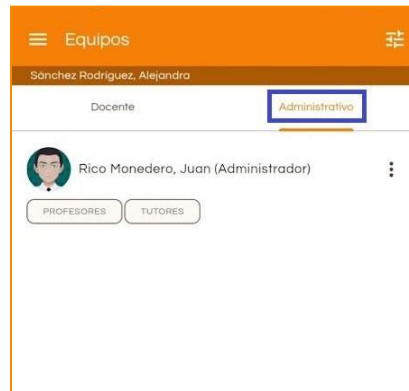


- **Docentes/Eq.Administrativo**

**Equipo Docente:** En esta sección, podemos ver a todo el **equipo docente** que imparte clases al alumno, **junto con las materias que le imparten.**

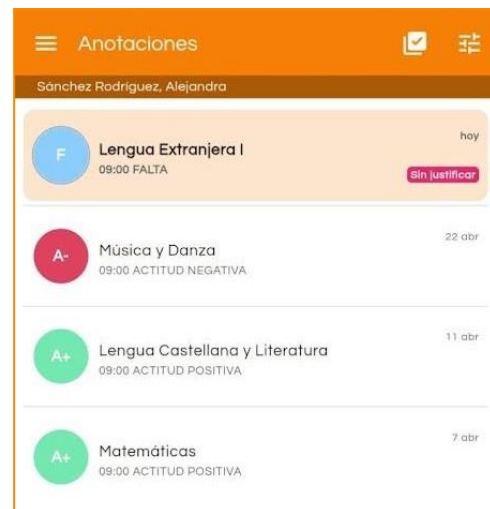
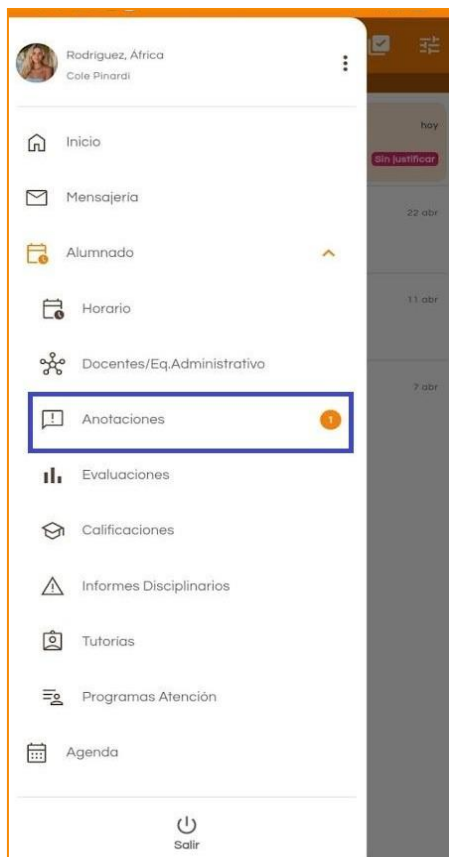
**Equipo Administrativo:** Aquí, podemos consultar el personal del centro **que conforma el equipo administrativo.**



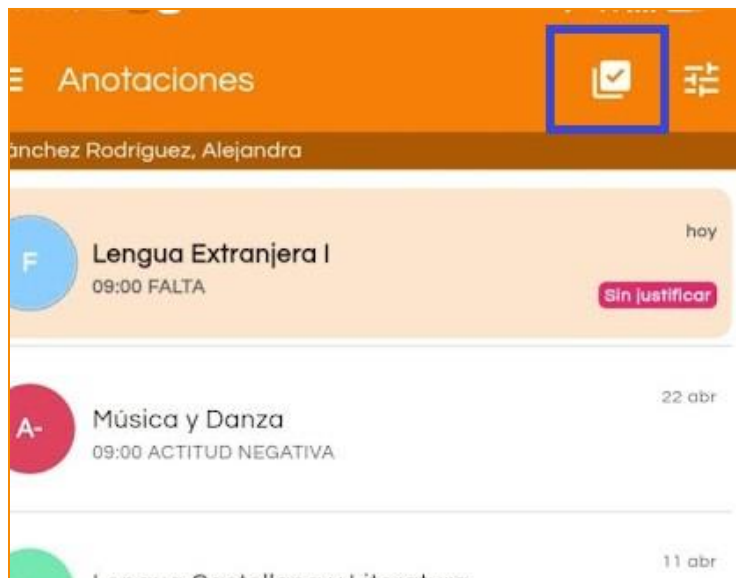
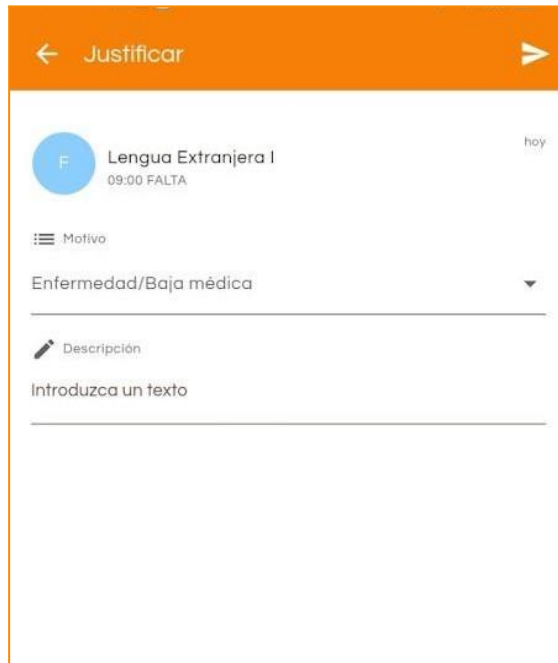


## - Anotaciones

En esta pantalla, podremos visualizar todas las anotaciones que se le han registrado al alumno. Estas anotaciones pueden ser de distintos tipos: faltas, retrasos, actitudes negativas, positivas, entre otras, según la configuración establecida por el centro educativo para ser utilizadas durante el desarrollo de la jornada escolar.

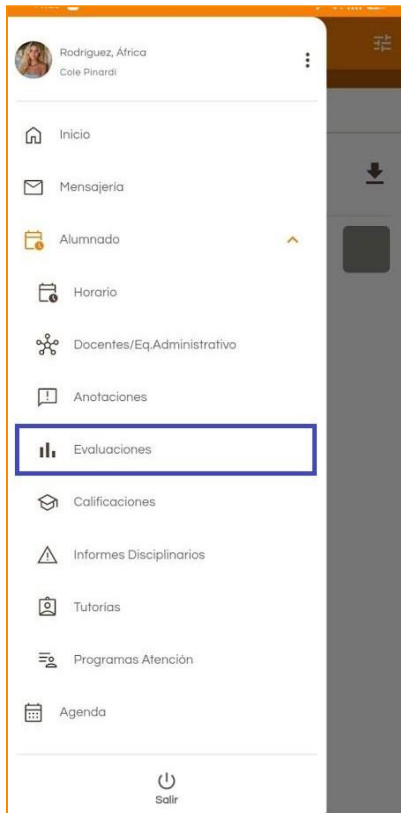


Para **justificar una falta**, únicamente hay que pulsar sobre aquella que deseamos justificar. Al hacerlo, se abrirá automáticamente la pantalla correspondiente a la justificación de faltas.



En esta misma pantalla, también encontraremos el botón **"Justificación masiva"**, que permite justificar varias faltas al mismo tiempo de manera ágil y sencilla.

## - Evaluaciones



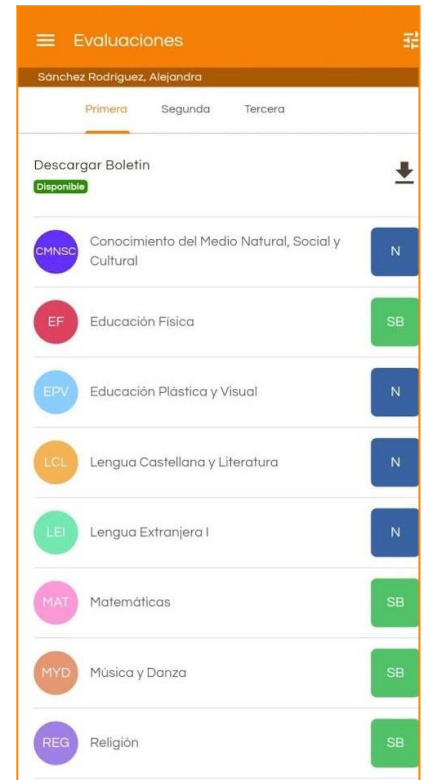
En este apartado, encontraremos las notas correspondientes a cada asignatura, organizadas por evaluación. Podremos visualizar únicamente las **evaluaciones** que hayan sido **publicadas** por el centro..

Desde este espacio, además, podremos descargar **boletín de notas** de las evaluaciones que el centro haya publicado.

En la parte superior de la pantalla, será posible cambiar entre las **distintas evaluaciones** disponibles.

En el ejemplo que se muestra en la imagen de la derecha, se visualiza la posibilidad de ver la primera, segunda y tercera evaluación; que son las evaluaciones que el centro tiene configuradas para el curso del alumno y que ha publicado.

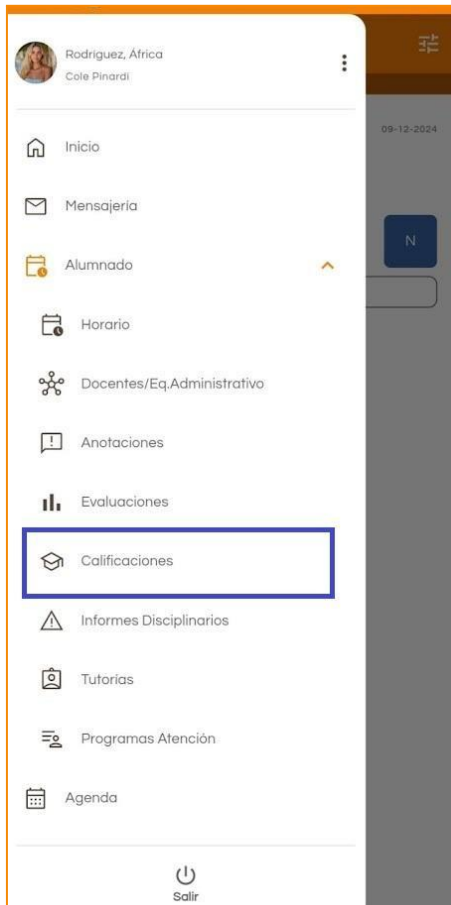
Justo debajo del selector de evaluaciones, aparecerá la opción **"Descargar boletín"** acompañada de un botón de descarga.



Al pulsar sobre él, el boletín de notas se descargará automáticamente en formato PDF en nuestro dispositivo.

A continuación, se mostrarán todas las asignaturas junto con la nota de la evaluación correspondiente.

## - Calificaciones

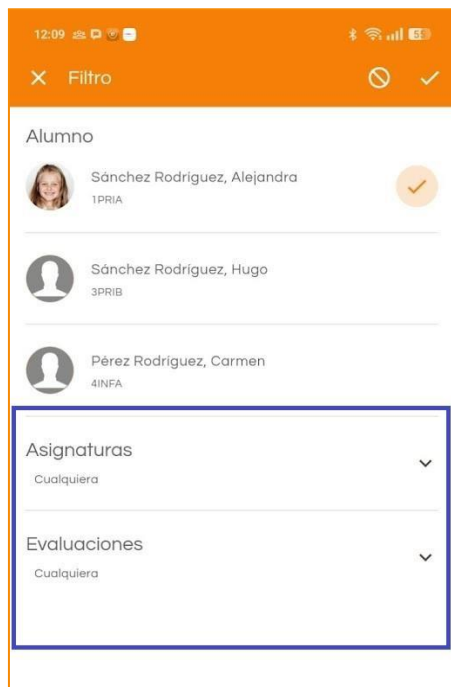


En este apartado, podremos visualizar las **calificaciones de todas las actividades evaluables** que ha realizado al alumno a lo largo del curso, correspondientes a todas las asignaturas.

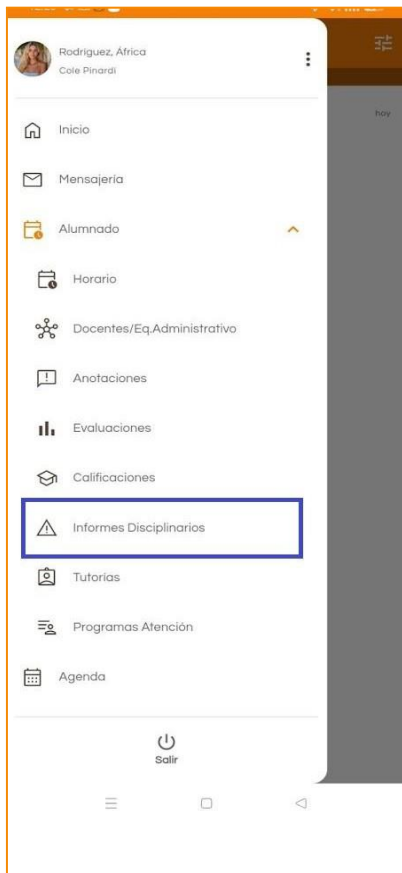
**¡ Importante !** En esta sección, sólo se mostrarán aquellas actividades que han sido **publicadas** por el equipo docente y que, además, **cuentan con una calificación registrada**.

Dentro de esta pantalla, dispondremos de filtros que nos permitirán seleccionar una evaluación concreta y/o una asignatura determinada.

Esto resulta especialmente útil en caso de contar con un listado amplio de actividades; ya que facilita una visualización más clara y ordenada, mostrando únicamente la información que deseamos consultar.



## - Informes disciplinarios



En este apartado, podremos visualizar los **informes disciplinarios** registrados para el alumno durante el curso escolar.

En caso de existir algún informe, se mostrará el nombre del docente que ha emitido el informe, así como la observación correspondiente que recoge el motivo del mismo.

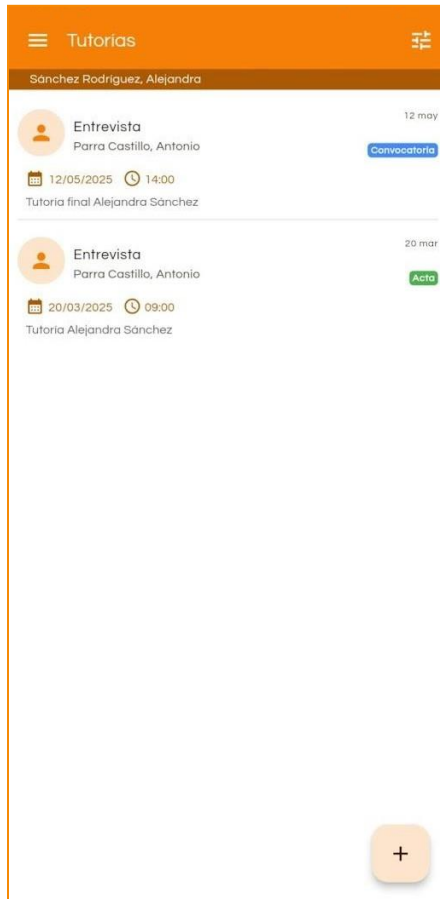
Además, se podrá descargar el informe para consultar información más detallada, como la descripción de la conducta, la tipificación de la misma, las medidas aplicadas, entre otros datos relevantes.



En caso de que el alumno **no tenga ningún informe disciplinario registrado**, la pantalla aparecerá en blanco mostrando el mensaje: "No hay datos para mostrar".

## - Tutorías

En este apartado, podremos visualizar el listado de entrevistas que hemos tenido o que están programadas con el perfil tutor del alumno. En dicho listado, se mostrará información relevante como el nombre del docente con el que se realiza la entrevista, la fecha, la hora y el título o nombre asignado a la entrevista.

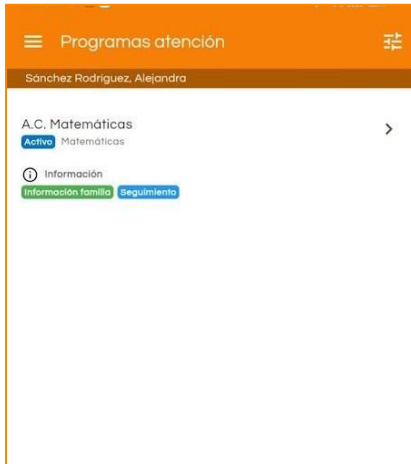


En esta pantalla, encontramos el botón "+" situado en la parte inferior derecha, que permite nos permitirá solicitar una entrevista con el tutor del alumno, en caso de que deseen concertar una reunión.



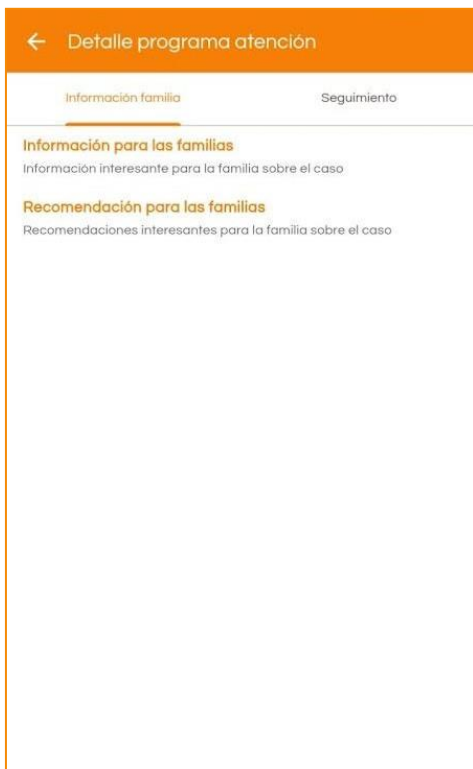
## - Programas de atención

Llegamos al apartado en el que, si el alumno cuenta con programas de atención, se mostrará un listado con todos ellos.

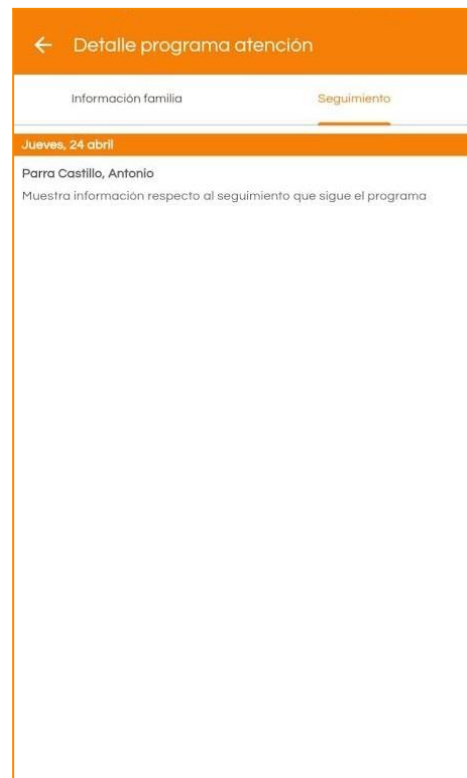


Al pulsar sobre cada uno, y siempre que el centro lo tenga configurado como visible, podremos acceder al apartado de *Información para las familias* y al apartado de *Seguimiento*, donde se detallará el desarrollo del programa a lo largo del curso.

### Información para la familia:



### Seguimiento:



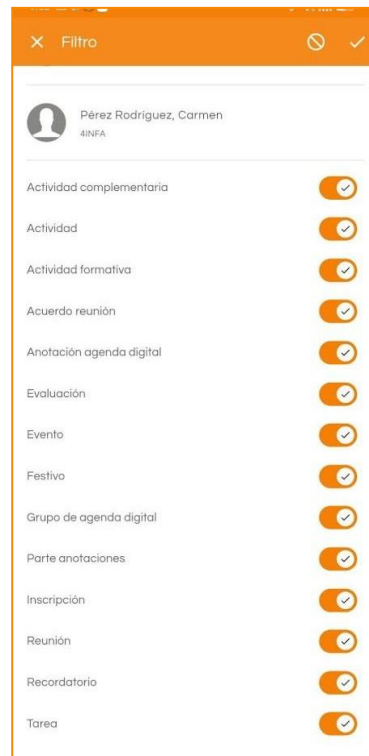
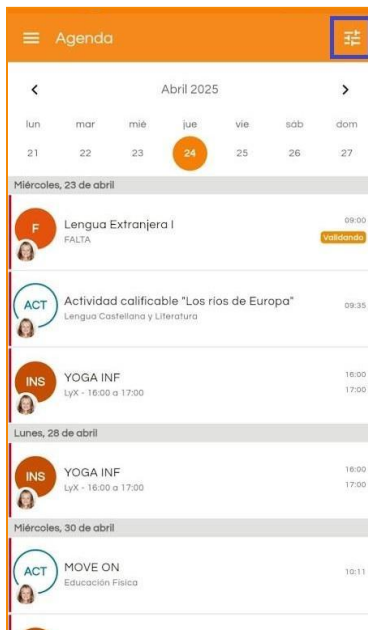
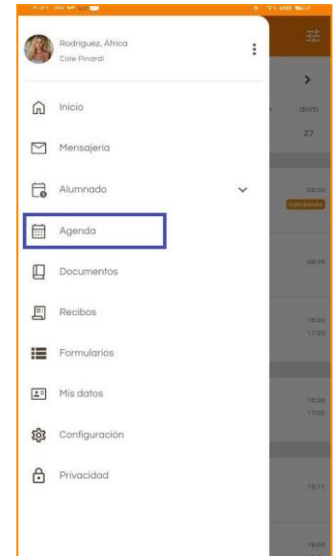
## ➤ Agenda

En este apartado, encontramos la **agenda diaria** del alumno, donde se recopila toda la información relevante del **día a día**.

Nada más acceder, visualizaremos por defecto la agenda correspondiente al día actual. No obstante, podemos consultar días anteriores o ver los días siguientes.

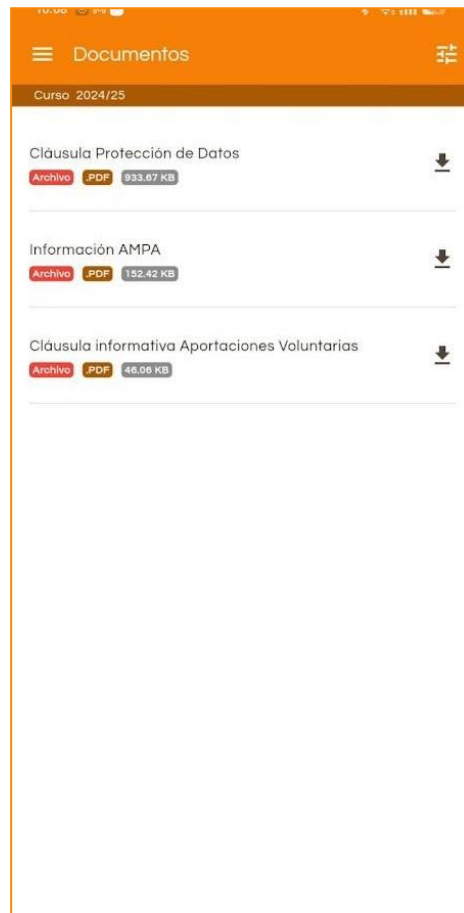
Podremos personalizar la visualización, utilizando el **filtro** situado en la parte superior derecha de la pantalla y eligiendo qué tipo de elementos deseamos ver.

Entre las opciones disponibles, se encuentran las actividades complementarias, las inscripciones del alumno, y muchos otros apartados que se muestran en la captura de pantalla.



## ➤ Documentos

En esta pantalla, encontraremos todos los **documentos** que el centro haya publicado para que sean visibles y descargables por los tutores legales; ya sea a nivel genérico de centro o a nivel de cursos concretos de aplicación.



## ➤ Recibos

En este apartado, podremos visualizar todos nuestros **recibos relacionados a los pagos gestionados por el centro, y publicados**, en relación al alumno.

Recibos		
Recibos	Pendientes	Modelo 182
Importe	Recargo	
50 <sup>'00</sup> €	0 <sup>'00</sup> €	
	TPV Sánchez Rodríguez, Alejandra 21-10-2024	5,00 €
	TPV Sánchez Rodríguez, Alejandra 21-10-2024	5,00 €
	TPV Sánchez Rodríguez, Alejandra 21-10-2024	5,00 €
	TPV Sánchez Rodríguez, Alejandra 21-10-2024	35,00 €

Además, podremos encontrar dos **opciones adicionales**:

- **Pendientes:** Muestra aquellos recibos que el tutor legal tiene pendientes de pago, permitiendo así un acceso rápido a los pagos no gestionados.
- **Modelo 182:** La información correspondiente al modelo (Donativos, donaciones y aportaciones recibidas), se publica en Escuela Familia para que el declarado pueda ver qué se va a presentar a la Agencia Tributaria.

Recibos		
Recibos	Pendientes	Modelo 182
Importe	Recargo	Pendiente
180 <sup>'00</sup> €	0 <sup>'00</sup> €	180 <sup>'00</sup> €
	TPV Servicios Sánchez Rodríguez, Alejandra 04-02-2025	5,00 € 5,00 €
	TPV Sánchez Rodríguez, Alejandra 21-10-2024	35,00 € 35,00 €

Recibos		
Recibos	Pendientes	Modelo 182
Aun no están disponibles los datos del certificado de este año.		

## ➤ Formularios

En esta pantalla, aparecerán todos los **formularios disponibles relacionados con nuestros alumnos**; tantos como el centro haya publicado y se encuentren activos.

Además, podremos ver información útil como la fecha límite, si el formulario es obligatorio o no, y el estado en el que se encuentra.



Dentro de esta pantalla, encontramos tres opciones:

**Todo:**, que muestra el listado completo de los formularios que nos aplican.

**Pendientes:** donde se visualizan únicamente aquellos que aún no han sido respondidos.

**Contestados:** que muestra los formularios ya completados o enviados.

Si pulsamos sobre un formulario sin contestar, accedemos a una pantalla en la que se muestran los pendientes, iniciados y contestados. Esta estructura permite llevar un control claro del estado de cada formulario.



Para **contestar un formulario**, simplemente pulsamos sobre él y se nos dirigirá al detalle del mismo. En esta pantalla, podremos leer toda la información facilitada por el centro y, justo debajo, aparecerán las preguntas disponibles para responder.

En la parte superior derecha, encontraremos dos botones: uno permite **guardar** las respuestas sin enviarlas todavía al centro (lo que nos permitirá modificarlas más adelante si lo necesitamos) y otro botón para **enviar** directamente el formulario al centro una vez finalizado.

← Detalle del formulario

Estimadas familias:

Con motivo de la festividad de San Juan Bosco, el próximo **30 de enero tras el triduo de la mañana**, tendremos la tradicional ofrenda floral en la estatua de San Juan Bosco que hay junto al colegio. Esta actividad persigue que los alumnos veneren la figura de nuestro querido Don Bosco y realzar su figura como padre, maestro y amigo de la juventud. Por tanto, necesitamos su autorización para que su hijo/a pueda salir del Centro y realizar dicho acto. La actividad no conlleva gasto alguno y la salida no requerirá mucho tiempo.

☰ Pregunta 1/1 \*

Autorizo a mi hijo/a a salir del centro para asistir a la ofrenda floral en la estatua de San Juan Bosco.

Sí

No

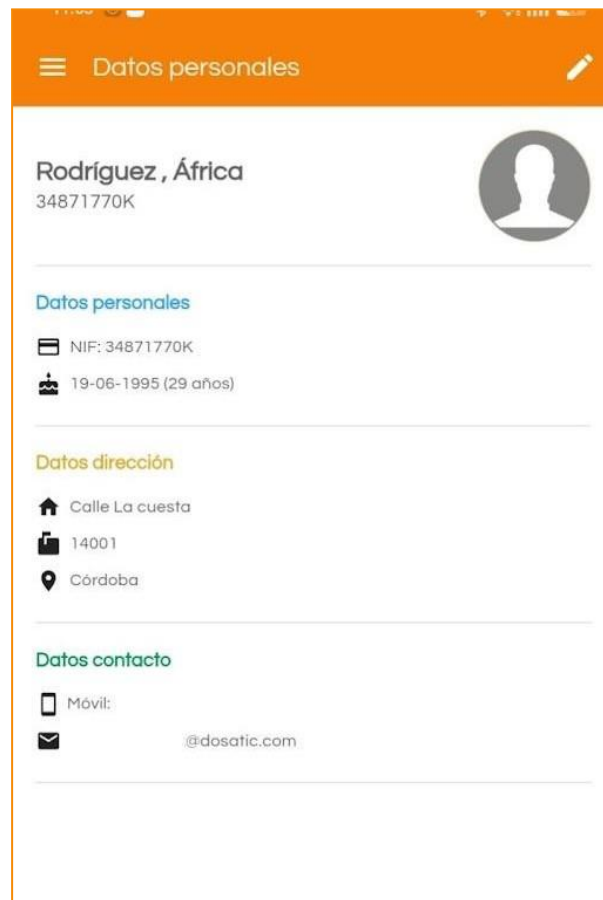
Guardar

Enviar

## ➤ Mis datos


En esta sección, se nos muestra una vista previa de los datos del tutor legal, donde podremos visualizar información general como los datos personales, datos de dirección y datos de contacto.


Si deseamos modificar alguno de estos datos, podemos hacerlo pulsando en el icono del lápiz situado en la parte superior derecha de la pantalla. Esto nos permitirá editar la información de manera sencilla y directa.





## ➤ Configuración


En el apartado Configuración, encontraremos diversas secciones que podemos ajustar según nuestras preferencias:


 **Pantalla principal:** Permite seleccionar con qué pantalla deseamos que se inicie la aplicación por defecto al acceder.

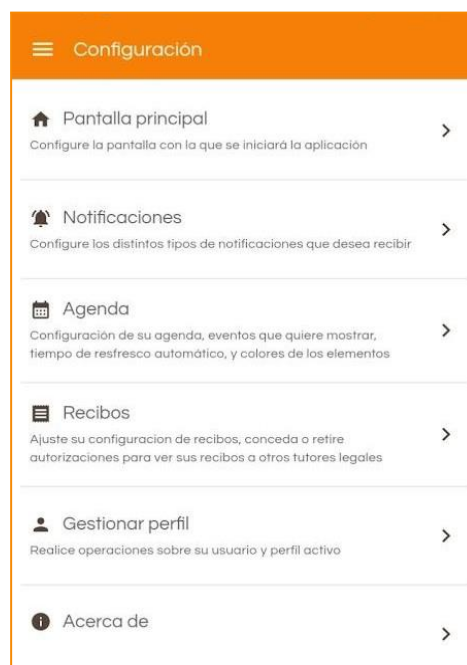
 **Notificaciones:** Desde aquí, podemos configurar de qué módulos queremos recibir notificaciones y cuáles preferimos desactivar.

 **Agenda:** Podemos personalizar los colores que se utilizarán para distinguir a cada alumno en los eventos de la agenda. Además, en la sección de agenda semanal, definiremos cómo deseamos visualizar los elementos dentro del calendario semanal.

 **Recibos:** Esta sección nos da la posibilidad de ajustar la configuración relacionada con los recibos y gestionar las autorizaciones para permitir o restringir a otros tutores legales la visualización de los recibos del alumno.

 **Gestionar perfil:** Este apartado nos ofrece opciones para realizar operaciones sobre nuestro usuario y el perfil activo en ese momento.

 **Acerca de:** Aquí, encontraremos información relevante sobre la aplicación, incluyendo la versión instalada y la versión del idioma utilizada.



## ➤ Privacidad

El módulo de Privacidad está diseñado para ofrecer a los usuarios un detalle **transparente sobre el uso y tratamiento de sus datos personales** dentro de la plataforma Qualitas Educativa.

Desde este apartado, podremos **consultar la política de protección de datos** y conocer el uso que se hace de nuestra información.

Este módulo incluye información detallada sobre:

- El **responsable del tratamiento** y canales de contacto.
- La **finalidad** y **base legal** del tratamiento de datos personales.
- La **legitimación, destinatarios** y posibles **transferencias internacionales**.
- Los **derechos de las personas** y cómo ejercerlos.